



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova

SETTORE AFFARI GENERALI – FINANZIARIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 71 del 03/10/2024 (R.G. n. 409)

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – appartenente all'Area degli Istruttori, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate da assegnare al Settore Affari Generali/Finanziario del Comune di Brugine (PD);

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non sono previste riserve ex L. 68/1999.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori delCCNL FL 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà provvedere a svolgere le seguenti attività ancorché non esclusive:

- attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. sono inoltre richieste:

- Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Conoscenza della lingua straniera Inglese.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, non solo alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza

o provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

- Non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

REQUISITI SPECIFICI:

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono essere in possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con valenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Nel portale inPA (sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni") si clicca su "Inserisci nuovo titolo" per la compilazione dei dati relativi ai provvedimenti di equipollenza/equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, il riconoscimento di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area degli Istruttori oltre alla 13^a mensilità e ogni altro trattamento economico e/o indennità previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se e in quanto dovuti, vigenti al momento di assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo www.inpa.gov.it

Scadenza termine presentazione domande: 03/11/2024

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Brugine esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze siano regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e D.P.R. 82/2023, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R. 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- se portatore di handicap ai sensi delle L. 5 febbraio 1992 n. 104, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità.

Allegati eventuali:

- a) certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- b) riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Brugine non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: personale@comune.brugine.pd.it

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione del Comune di Brugine, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso Istruttore amministrativo" da eseguire tramite il sistema PagoPA del Comune di Brugine.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione delladomanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale somma sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento

Digitare in un browser <https://pagopa.accatre.it/brugine#/sportello-cittadini> accedere a "Pagamento Spontaneo", e selezionare "Tassa Concorso Pubblico".

Inserire i dati richiesti codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Tassa concorso Istruttore amministrativo/contabile".

Arriverà alla e-mail personale indicata un codice da inserire per procedere. A questo punto cliccando su "Invia mail" il sistema invia una mail con l'avviso di pagamento generato. Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà sulla mail indicata la relativa ricevuta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva. Il Comune di Brugine provvederà a richiedere la regolarizzazione delle eventuali irregolarità assegnando un termine essenziale, e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova pratica. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con le modalità stabilite dal "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20.02.2024 ed in particolare dal CAPO III "La Commissione Esaminatrice" e sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali "Privacy" D. Lgs. 196/2003 integratodal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 679/2016;
- Nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delleamministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione

in Internet).

PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

A - Un'eventuale prova preselettiva

La Commissione esaminatrice si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50. La preselezione, consisterà in un test con domande a risposta multipla, nelle materie indicate nel programma d'esame tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Per l'espletamento della prova la Commissione potrà avvalersi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati nel portale inPA nonché sul sito istituzionale del Comune, www.comune.brugine.pd.it nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sono ammessi al concorso i candidati che superano la preselezione con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria finale.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, introdotto con D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che ne abbiano fatta apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

B - Una prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova scritta, a scelta della Commissione, potrà consistere nello svolgimento di un tema, in una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla, nella redazione di un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

C - Una prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di approfondire la preparazione, le conoscenze, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine e competenza rispetto al profiloricercato.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante la prova orale saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il relativo esito viene valutato esclusivamente in termini di idoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

Le prove saranno svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che consentano la redazione degli elaborati in modalità digitale. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

- Massimo 30 punti per la prova scritta
- Massimo 30 punti per la prova orale

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Brugine (www.comune.brugine.pd.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le modalità di svolgimento del concorso potrebbero subire modifiche organizzative; è quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il Portale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale espressa in trentesimi. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Brugine (www.comune.brugine.pd.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Con la partecipazione al concorso il candidato accetta che nella graduatoria finale di merito i candidati siano indicati con le proprie generalità.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione, oltre al posto messo a

concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Brugine.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, l'ordine di preferenza è determinato dai titoli di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario.

L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario, dott.ssa Renata D'Andrea.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 0499734140 - e-mail: personale@comune.brugine.pd.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Brugine, via Roma, 48, 35020 Brugine (PD) – telefono 0499734140 - PEC brugine.pd@legalmailpa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.brugine.pd.it.

I dati personali forniti o reperiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale inpa.gov.it, compresi quelli cosiddetti sensibili (art. 9: categorie particolari di dati personali), sono trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge o di regolamento (art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165).

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;

- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

I dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. Dal rifiuto a conferire i dati deriva l'impossibilità di valutare il profilo.

L'interessato ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che lo riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: dpo@comune.brugine.pd.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento per la selezione del personale del Comune di Brugine nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia

di cui trattasi

Brugine (PD), 04/10/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
dott.ssa Renata D'Andrea

*(firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)*